

A Műegyetemi Sportrepülő Egyesület Motoros és Vitorlázó repülő szakosztályának

Szervezeti és Működési Szabályzata



Érvényes: 2017.03.11.-től

Jóváhagyta:

Szakosztály vezető

MSE elnök

recepke: kop/dok/A.M.E./vitorlázó repülő szakosztály
Közzététel: 2017.03.11.

Tartalomjegyzék

1.	A Szervezeti és működési szabályzat célja.....	3
2.	Általános rendelkezések	3
3.	A Szakosztály szolgáltatásai.....	3
4.	A Szakosztály tagsága.....	6
5.	A Szakosztály vezetés megválasztása	6
6.	A Szakosztály vezetési struktúrája.....	7
7.	Vezetőség tagjainak feladatai	7
8.	A Szakosztályvezetés állandó bizottságai	9
9.	Szakosztály értekezlet.....	10
10.	Egyéb, kiemelt jelentőségű szabályozások.....	11
11.	Mellékletek	11

A Szervezeti és működési szabályzat célja

- A repülés biztonsági követelményeinek megfelelő utasítás rendszer és a civil szervezetekre jellemző demokratikus eljárások összehangolása.
- Ha az érvényes törvények, rendeletek, MSE Alapszabálya, a repülési utasítások és a Szakosztály SZMSZ előírásai között ellentmondás van, akkor a magasabb érvényű jogszabály szerint kell eljárni.

2. Általános rendelkezések

- A Műegyetemi Sportrepülő Egyesület Motoros és Vitorlázó repülő szakosztálya az MSE jogi személyiséggel nem rendelkező, de az MSE Alapszabályában rögzített keretek között önálló irányítással és gazdálkodással működő, nonprofit szervezet.
- A Szakosztály az MSE meghatározó jelentőségű szervezete mind a tevékenységét, mind a gazdálkodását és tulajdonát tekintve.
- A Szakosztály neve: **MSE Motoros és Vitorlázó repülő szakosztály**
Székhelye: **1138 Budapest, Dagály u. 11. /a.**
- Az MSE Motoros és Vitorlázó repülő szakosztály a magyar vitorlázó és motoros repülés meghatározó tagja, a vitorlázó repülés hagyományainak őrzője és folytatója.
- Szakosztályba tagfelvétel módját a MSE Alapszabálya rögzíti. A tagviszony próbaidős tagsággal kezdődik.

3. A Szakosztály szolgáltatásai

3.1. Vitorlázó repülőgép vezetők képzése

3.1.1. Vitorlázó repülőgép vezetők alapképzése

Elméleti és gyakorlati kiképzés "B" vizsgáig bezárólag a vitorlázó kezdő klubtagok részére.

3.1.2. Vitorlázó repülőgép vezetők továbbképzése

Elméleti és gyakorlati kiképzés "B" vizsgától a hatósági szakszolgálati engedély megszerzéséig.

Elméleti és gyakorlati képzés a vitorlázó repülő versenyzők eredményes helytállásában.

3.1.3. Az alap és továbbképzéshez a Szakosztály szolgáltatja:

- az elméleti oktatás tananyagát,
- az elméleti képzést és a vizsgáztatást végző oktatókat,
- a gyakorlati képzés oktatóit,
- a képzési szabályzatban meghatározott számú felszállást csörlésből és vontatásból a szakosztályban és azon kívül rendelkezésére álló repülőgépekkel,
- a repülés zavartalan lefolytatásához szükséges szolgálatot.
- a szakszolgálati engedély megszerzéséhez szükséges felterjesztéseket.

K. L. W

3.1.4. A növendékek feladatai:

- a képzési feladatok fegyelmezett, az előírásoknak megfelelő, legjobb tudásuk szerint végrehajtása,
- a repülőgépek ki és betárolása, mozgatásuk a repülőtéren,
- a repülőgépek repülés utáni leápolása,
- részvétel a repülőgépek és a repülőtér, valamint a repüléshez szükséges műszaki berendezések - pl. aggregátor, traktor stb. - karbantartásában és javításában.
- a mindenkori start- és reptérrend, és a repülési szabályok betartása

3.2. Vitorlázó teljesítmény- és sportrepülés

3.2.1. Versenyrepülés

A Szakosztály versenyzői keretébe tartozó pilóták felkészítése a minősítő versenyekre, a versenyre történő nevezések lebonyolítása, szervezés és szakirányítás.

A versenyzői keretet az *Edző javaslatára* a Szakosztályvezetés jelöli ki.

A keret tagjainak kiválasztásánál érvényesíthető szempontok prioritás szerint a következők:

- a tényleges repülő tudás
- elméleti felkészültség, különös tekintettel a repülőversenyek követelmény rendszerére
- a repülés szempontjából kedvező személyi adottságok, röviden a tehetség
- általános emberi értékek
- a Szakosztály érdekében végzett munka

A versenyzői keret tagja ellen a Szakosztály Etikai Bizottsága a keret tagságot megszüntető határozatot hozhat.

3.2.2. Hobbyrepülés

A szakszolgálati engedéllyel rendelkező pilóták teljesítmény repülésének tervezése és a végrehajtás feltételeinek megteremtése.

A hobby repülőgép vezetők kategóriájába sorolhatók a Szakosztály azon tagjai,–akik teljesítmény kényszer nélkül csak a repülés szépségéért repülnek.

A hobbyrepülésnél a repülőgépek pilótákhoz rendelése az időjárás függvényében tervezhető feladatok bonyolultságának sorrendjében történik, általános rendező elvként.

A hobbyrepüléshez repülőgép adható a bázis repülőtéren kívül szervezett versenyre, versenyen kívüli repülésre a Szakosztály vezetőség egyetértésével, a Sportrepülő Keret Szabályzata figyelembevételével.

A repülőtéren kívüli történő repüléshez a vezetőség (szakosztályvezető, képzésvezető, edző) írásos hozzájárulása szükséges, a formanyomtatvány (3. számú melléklet) kitöltésével és aláírásával.

3.2.3. A hobby és versenyrepüléshez a Szakosztály térítés ellenében biztosítja:

- az elméleti felkészítést, folyamatos továbbképzést,
- a képzést és a vizsgáztatást végző oktatókat,
- indító oktatókat,
- vezetőedzőt a versenyzői keret felkészítésére,
- a feladatok végrehajtásához szükséges repülőgépeket, csörlést és vontatást,
- a repülés zavartalan lefolytatásához szükséges szakszolgálatot,
- a teljesítmény repülések végrehajtásához szükséges engedélyek meg-szerzését, a repülés megszervezését, a Sportrepülő Keret Szabályzata figyelembe vételével és az érvényben lévő árjegyzék (Tarifa) jegyzék szerint.

3.2.4. A pilóták feladatai

Teljesítményrepülésre, valamint a minősítő versenyekre történő felkészülés, a repülések fegyelmezett végrehajtása a repülési szabályok pontos betartásával.

A repülőgépek mozgatásával, ápolásával, karbantartásával, valamint a repülőtéri karbantartással kapcsolatos pilótafeladatok azonosak a növendékek 3.1.4. pontja alatt felsorolt feladataival.

3.3. Pártoló tagok repülései

A szakosztály pártoló tagjainak repülési költségeit a tarifa jegyzék tartalmazza.
(1. sz. melléklet)

3.4. Repülőgépek és repüléstechnikai eszközök üzemben tartása, javítása

3.4.1. Üzembentartó:

A repülőgépek és csörlő aggregátorok üzemben tartását az MSE saját jogú engedélye alapján végzik a szakosztály tagjai. A repülő eszközök előírt karbantartásait az MSE-vel szerződésben álló karbantartó cég végzi. A napi üzemeltetés műszaki feladatait a karbantartó cég által megbízott, megfelelő jogosítással rendelkező Hangármester vagy megbízottja végzi a munkaköri leírása szerint.

Handwritten signature or initials in blue ink.

4. A Szakosztály tagsága

A Szakosztály tagságára vonatkozó előírásokat az MSE Alapszabálya tartalmazza, így külön szabályozás nem indokolt. A Szakosztály saját hatáskörben szabályozza viszont a Szakosztály tagsággal járó, a repüléssel közvetlenül nem összefüggő jogokat.

4.1 A Szakosztály tagsággal járó jogok és kötelezettségek:

- Szavazati joggal rendelkezik a Szakosztály minden rendes és örökös tagviszonyú tagja, akinek a gyűlések időpontjában nincs a szakosztály felé rendezetlen tartozása.
- Szakosztályi tisztségre választható a Szakosztály minden rendes és örökös tagviszonyú tagja.
- Vezetőségi tagnak választható a Szakosztály minden tagja, akit a választók alkalmasnak minősítenek.
- Képzésvezetőnek választható a Szakosztály minden, legalább 5 éves oktatói gyakorlattal, rendelkező tagja.
- Nem tekinthető a szakosztály tagjának, és a szakosztály szolgáltatásaiból, eszközeinek használatából a vezetőség kizárhatja azt, aki az Alapszabályban előírt módon nem fizette a tagdíjat, vagy 6 hónapnál régebbi tartozása (negatív egyenlege) van.

5. A Szakosztály vezetés megválasztása

A jelölőbizottság vezetője tájékoztatja a résztvevőket, a beérkezett jelölésekről. A jelölőlista lezárása után egyenként felkéri a jelölteket, hogy ismertessék elképzeléseiket max. 5 percben.

A Szakosztály vezetését a szavazati joggal rendelkező szavazati joggal rendelkező tagjai választják meg **4 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.**

A megválasztott tisztségviselők elfogadó nyilatkozatban vállalják feladataik végzését.

5.1 Visszahívhatóság, kompenzációk

5.1.1 Visszahívás

- A vezetőségi tagok tisztségükből bármikor visszahívhatók
- A tagság bizalmatlansági indítvánnyal fordulhat a szakosztályvezetőhöz, amit a tagság egyharmada aláírt. Bizalmatlansági indítvány esetén a szakosztályvezető köteles 30 napon belül rendkívüli szakosztály értekezletet összehívni, ahol a tagság dönt a vitatott mandátumról, visszahívás esetén új vezetőt kell választani.

5.1.2. Tisztségviselők megválasztása, és felmentése

A nem vezetőségi tisztségviselőket a mindenkori vezetőség választja, illetve válthatja le.

5.1.3. Megszűnés

Amennyiben a megválasztott tisztségviselő feladatát bármilyen okból nem képes vagy nem szeretné tovább ellátni, erről írásban tájékoztatja a szakosztályvezetőt, aki a lemondás kézhezvételétől számított 30 napon belül rendkívüli szakosztály értekezletet hív össze, ahol a tisztség betöltéséről döntenek.

Visszahívás 1. n. mell. alapszabály

A Szakosztály vezetési struktúrája

- szakosztályvezető
- képzésvezető
- gazdasági vezető
- edző
- műszaki vezető

7. Vezetőség tagjainak feladatai

7.1 Szakosztályvezető

Feladatai:

- A szakosztály működésével kapcsolatos feladatok kiosztása, azok megvalósulásának ellenőrzése és számonkérése. A szakmai vezetők munkáját koordinálja, szükség szerint delegálja, azok megvalósulását ellenőrzi és számon kéri.
- Elkészíti, illetve elkészítteti a szakosztály éves működési tervét, és a szakosztály értekezleten a tagság elé bocsátja elfogadásra.
- Évente legalább két alkalommal (szezonzárás előtt, szezonzárás után) - szükség szerint többször megszervezi és levezeti a szakosztály értekezletet. A napirendi pontokat az értekezlet előtt 14 nappal nyilvánosságra hozza. (facebook zárt csoport, levelező lista)
- Gondoskodik a testületi értekezletek jegyzőkönyveinek hivatalos elkészítéséről, és a hitelesített jegyzőkönyvek irattári megőrzéséről, a döntések nyilvánosságára hozásáról a döntést követő 14 napon belül.

7.2. Szakosztályvezető-helyettes

A szakosztályvezető munkáját mindenben támogatja, szükség esetén helyettesíti, képviseli a szakosztály belső ügyeiben. Személyét a szakosztályvezető jelöli ki.

7.3. Képzésvezető:

Feladatai:

- A szakosztály pilótáinak repülésbeli fejlődését figyelemmel kíséri, koordinálja azt és gondoskodik adminisztrálásukról, a hatóság és a **Képző szervezetünk** által előírt módon.
- Típusrepülésekkel kapcsolatosan közösen dönt az edzővel és a szakosztályvezetővel.
- Az elméleti oktatás és továbbképzések koordinálása, típusrepülésekkel, versenyekkel, táborokkal kapcsolatos repülést és repülőgépeket érintő kérdésekben javaslatokat tesz, a szakosztályvezetővel közösen döntést hoz.
- Felügyeli és számon kéri a növendékek és pilóták dokumentációit.
- Képzési kérdésekben képviseli a szakosztályt az Microburst ATO szervezet felé.
- A mindenkor képzési tematika meglétéért (aktualitásáért és hatályosságáért) felel.
- Szükségszerűen oktatói értekezletet hív össze.

M. W.

7.4. Gazdasági vezető

Feladatai:

- A szakosztály gazdaságos működtetéséért és pénzügyeiért felel.
- Kezeli a szakosztály pénztárát, az MSE Pénz és Pénztárkezelési Szabályzatában előírtak szerint., Szükség szerint változtatási javaslatokat terjeszt a vezetőség elé a szakosztály pénzügyi rendszeréről.
- Folyamatosan egyeztet a szakosztály adminisztrátorral a tagok egyenlegeiről, tagdíjakról. Szükség esetén javaslatot tesz a vezetőség felé.
- Havonta és sürgős esetben tájékoztató jelentést ad a Szakosztályvezetőnek a gazdasági állapotról.

7.5. Edző

Feladatai:

- A képzésvezetővel közösen felügyeli és figyeli a pilóták fejlődését, típusrepülésekkel, táborokkal, versenyekkel kapcsolatosan javaslatokat tesz.
- Versenyekkel kapcsolatosan a klubot képviseli, a keret kiválasztásában és elméleti-gyakorlati felkészítésében részt vesz.
- Típusrepülésekkel kapcsolatosan közösen dönt a képzésvezetővel és a szakosztály-vezetővel.
- Minden év március 15.-ig elkészíti a szakosztály tagok éves repülés tervét, melynek megvalósulását minden év október 15.-ig ki is értékeli.

7.6. Műszaki vezető

Feladatai:

- A szakosztály technikai eszközeinek működtetéséért és rendelkezésre állásáért felel.
- Felelős a téli és szezon közbeni műszaki eszközök karbantartási, javítási és ápolási munkálatainak végrehajtásáért. Felügyeli év közben a kiszolgáló eszközök használatát (aggregátor, kötélhúzó, start kocsi) és szükség esetén javaslatot tehet a vezetőség felé a szakosztálytagoknak az eszközök történő letiltásáról
- A javításhoz, fejlesztésekhez javaslatot tesz a vezetőségnek
- A műszaki csapat vezetője kijelöli és folyamatosan koordinálja, valamint adminisztrálja a közösségi munkákat.
- Technikákhoz tartozó műszaki naplót napra készen tartatja.
- A földi technikák használatának jogosultságáról dönt, elméleti és gyakorlati oktatásokat, vizsgákat szervez és vezet. Engedélyeket bejegyez, illetve állít ki.

A Szakosztályvezetés állandó bizottságai

8.1. Fegyelmi bizottság

8.1.1. Tevékenységének célja a Szakosztály fegyelmi eljárásainak lefolytatása, a fegyelmi határozatról javaslat tétel a vezetőség felé.

8.1.2. Tagjai:

A bizottság három főből (tagból) és egy póttagból áll, melybe választható bármely 2 éves tagsággal rendelkező szakosztálytag. A bizottság tagjait a szakosztálygyűlés választja 4 évre nyilvános szavazással, egyszerű többséggel. A bizottság vezetőjét a szakosztálygyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel az első körben megválasztott 3 teljes körű tag közül.

8.1.3. Feladatai:

- Írásbeli panasz vagy felkérés alapján a Szakosztály bármely tagja által elkövetett vétség körülményeinek kivizsgálása és feltárása.
- a vétséggel arányos büntetésről javaslatot tesz a vezetőség felé az enyhítő és esetleges súlyosbító körülmények figyelembe vételével.
- A fegyelmi szabályzat kidolgozása és aktualizálása, a vezetés elfogadásával.

8.1.4. Meghozható javaslatok:

- repülési tevékenység korlátozása,
- anyagi kártérítési kötelezettség,
- a fegyelmi eljárás alá vont személy időben legutolsó elméleti és gyakorlati vizsgájának megismételtetése, (gyakorlati vizsga illetve, ellenőrző repülés)
- figyelmeztetés szóban
- figyelmeztetés, írásbeli megrovással
- javaslat a szakosztály névsorából való törlésre

A határozatok több szankció egyidejű érvényesítését is javasolhatják. (Pl. repülési tevékenység korlátozása és anyagi kártérítési kötelezettség!)

A Szakosztály tag vagy tagok a határozatok ellen az MSE Elnökségéhez írásban fellebbezhetnek. A fellebbezésnek a Bizottság határozatával szemben halasztó hatálya nincs!

8.1.5. A Bizottság felelős az elkövetett vétséggel arányos, nevelő célú, a Szakosztály érdekét szolgáló javaslat meghozataláért.

8.1.6. A Bizottság jogosult a vétség teljes körű kivizsgálására, minden, az ügyvel kapcsolatos dokumentum megtekintésére, a témában érintett személyek meghallgatására. A Bizottság a Szakosztály és az MSE vezetésétől függetlenül hozza meg a javaslatait.

8.1.7. Ha a Fegyelmi Bizottság vezetőjének vagy valamely tagjának kell felelni az Fegyelmi Bizottság előtt, akkor jogállása a Fegyelmi bizottságban megszűnik, helyére a póttag kerül. Két vagy több tag érintettsége esetén a szakosztályvezetőnek rendkívüli szakosztály értekezletet kell 14 napon belül összehívni, ahol új vagy átmeneti bizottságot szavaz meg a tagság.

Handwritten signature or initials in blue ink.

9. Szakosztály értekezlet

Szakosztály legfőbb testületi szerve, amelyet évente minimum kétszer, a kiképzési év kezdésekor és befejezésekor a szakosztály vezetőjének kell összehívni.

Rendkívüli szakosztály értekezlet összehívható, ha a szakosztály vezetősége, vagy a tagok 30 %-a így kívánja. Ebben az esetben a szakosztályvezetőnek az értekezlet időpontját és napirendi pontjait a kitűzött időpont előtt legalább 14 nappal a szakosztály levelező listáján (facebook zárt csoport és levelező lista) meg kell hirdetnie.

A Szakosztály értekezlet határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők közül 50 % + 1 fő jelen van.

Szakosztály értekezletet a szakosztályvezető elektronikus úton is lebonyolíthatja. Ez esetben az értekezlet összehívásának okát és az eldöntendő kérdések részletezését a levelező listán kell meghirdetni. A döntés a meghirdetés után maximum a harmadik napig elektronikus szavazással történik. A szavazatokat a szakosztály vezetése értékeli, jegyzőkönyvezi. Amennyiben a szavazásban a tagság 50 %-a + 1 fő részt vesz, az e-értekezlet eredményes. A feltett kérdés eldöntését a szavazati arány határozza meg.


9.1 Feladatai:

- a Szakosztály Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása, folyamatos aktualizálása,
- a Szakosztály vezetés és az állandó tisztségviselők megválasztása és felmentése, vagy visszahívása,
- a kötelező Szakosztályvezetői Beszámoló megvitatása, elfogadása vagy elutasítása.
- a vezetőségi beszámolók megvitatása, elfogadása vagy elutasítása.
- Gazdasági és egyéb a szakosztályt érintő kérdések megvitatása

9.2 Jogosult:

A szakosztály tevékenységét meghatározó döntések meghozatalára.

! hívni az értekezlet leírása

hab. szavazati van' 

szavazati